

Принято педагогическим
советом МБОУ ДО «ЦРТДЮ»
от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ЦРТДЮ»
Афанасова Г.В.
«29» авг 20 16 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и
юношества» с.Новоникольска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей», утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года №176-р; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года №1008; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации, режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с.Новоникольска Уссурийского городского округа.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБОУ ДО «ЦРТДЮ», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе МБОУ ДО «ЦРТДЮ».

1.3. Правила утверждаются директором МБОУ ДО «ЦРТДЮ» и принимаются педагогическим советом МБОУ ДО «ЦРТДЮ» на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МБОУ ДО «ЦРТДЮ» обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБОУ ДО «ЦРТДЮ» в сети Интернет.

1. Организация приема детей в МБОУ ДО «ЦРТДЮ».

2.1. МБОУ ДО «ЦРТДЮ» организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 2 до 22 лет, которые проживают на территории Уссурийского городского округа. Все дети обучаются на бюджетной основе.

2.2. Прием детей в МБОУ ДО «ЦРТДЮ» осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) учащегося.

Форму заявления о приеме в объединения МБОУ ДО «ЦРТДЮ» разрабатывает администрация Центра.

2.3. Учащиеся, занимающиеся в группах дополнительного образования по профилю: спортивные, туристические, хореографические, военно-патриотические предоставляют дополнительно справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах по избранному профилю.

2.4. При приеме ребенка в МБОУ ДО «ЦРТДЮ» педагог дополнительного образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

2.5. В приеме ребенка в группы по профилю: спортивные, туристические, хореографические, военно-патриотические может быть отказано по медицинским показаниям.

2.6. Прием заявлений и зачисление в МБОУ ДО «ЦРТДЮ» производится, как правило, до 15 сентября.

2.7. При необходимости, прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

2.8. В случае ухудшения здоровья или необходимости в длительном лечении обучающиеся имеют право на продолжение занятий в Учреждении после полного выздоровления.

2. Организация отчисления детей из Дворца

3.1. Отчисление детей из МБОУ ДО «ЦРТДЮ» осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению МБОУ ДО «ЦРТДЮ» в течение всего учебного года;
- по заявлению педагога дополнительного образования студии, которую посещает ребенок, в случае пропуска занятий более 1 месяца без указания причины и уведомления педагога об отсутствии;
- при непосещении занятий длительное время (без уважительной причины) и нежелании продолжать дальнейшее обучение (по согласованию с его родителями (законными представителями)).

3.2. По решению Педагогического совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Центра обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра.

3.3. Решение об исключении обучающихся - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения, об исключении обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения.

Организацию образовательного процесса МБОУ ДО «ЦРТДЮ» осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3. Организация образовательного процесса

4.1 Организацию образовательного процесса МБОУ ДО «ЦРТДЮ» осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2 Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком работы учреждения, учебным планом, образовательными программами, расписанием учебных занятий.

4.3 Продолжительность учебного года от 33 до 36 учебных недель.

4.4 Учебный год в МБОУ ДО «ЦРТДЮ» начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5 Учебные занятия в МБОУ ДО «ЦРТДЮ» проводятся в свободное от уроков в общеобразовательных учреждениях время.

4.6 Режим работы обеспечивает возможность осуществления образовательного процесса с 9 до 20 часов ежедневно.

4.6.1 Занятия могут проводиться в любой из 6 дней недели (включая субботу).

4.6.2 Режим учебных занятий устанавливается расписанием.

4.6.3 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором МБОУ ДО «ЦРТДЮ».

4.6.4 Расписанием занятий устанавливается последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями.

4.6.5 Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, может корректироваться во втором полугодии.

4.7 Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Центром.

4.9 Наполняемость групп устанавливается в количестве от 6-15 человек с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.10 Численный состав групп индивидуального обучения от 1 до 5 человек.

4.11 Продолжительность одного занятия составляет не менее 30 минут и не более 4 академических часов. Через каждые 45 минут занятий организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности.

4.12. С учетом мнения родителей (законных представителей) по заявлению педагога дополнительного образования и согласованию с Педагогическим советом режим работы групп или индивидуальных занятий может быть изменен приказом директора Центра.

4.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать объединения с постоянным или временным составом, открывать лагеря и туристические базы (загородные или с дневным пребыванием).

4.14. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

4.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.