



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016

№ 995

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 23 января 2012 года № 52
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и
юношества» села Новоникольска
Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года № 52 «Об утверждении Устава

030367

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» села Новоникольска Уссурийского городского округа (далее - постановление) следующие изменения:

а) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с.Новоникольска Уссурийского городского округа»;

б) Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» села Новоникольска Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» с.Новоникольска Уссурийского городского округа обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

3
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 07.04.2016 № 995

Устав

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
с.Новоникольска Уссурийского городского округа
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» села Новоникольска Уссурийского городского округа создан в 1965 году как Дом пионеров и школьников на основании приказа отдела народного образования Уссурийского района от 27 июля 1965 года № 132.

В 1993 году в соответствии с постановлением главы администрации Уссурийского района Приморского края от 23 февраля 1993 года № 78 переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» Уссурийского района.

В 2002 году в соответствии с постановлением главы муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район от 12 августа 2002 года № 1067 «Об утверждении перечня предприятий и учреждений, составляющих муниципальную собственность муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район» утверждено как муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

В 2005 году в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 25 марта 2005 года № 84 «Об изменении наименования администрации» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» села Новоникольска Уссурийского городского округа.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с

постановлением администрации Уссурийского городского от 23 января 2012 года № 52 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» села Новоникольска Уссурийского городского округа (далее Учреждение).

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» с.Новоникольска Уссурийского городского округа;

сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ЦРТДЮ».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 692537, Российская федерация, Приморский край, Уссурийский городской округ, с.Новоникольск, ул.Пионерская, д.39-а.

2. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его

полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

5. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами Уссурийского городского округа.

6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского

округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

7. Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101.

III. Цели, предмет и виды деятельности

8. Цели деятельности Учреждения:

формирование и развитие творческих способностей детей;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей и в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

организация свободного времени детей;

адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

9. Основным предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребности детей, подростков и юношества в дополнительном образовании.

Обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет имеют право на получение бесплатного дополнительного образования.

10. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организация творческого труда детей и юношества преимущественно от 5 до 18 лет;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма,

трудолюбия;

формирование уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье;

формирование потребности в ведении здорового образа жизни;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ выпускниками Учреждения;

удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

организацию отдыха детей в каникулярное время;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;

организацию досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

организацию досуговой и внеурочной деятельности детским организациям по договору с ними;

организацию и проведение массовых мероприятий с детьми, молодёжью и педагогами (в том числе в выходные и праздничные дни, во время каникул).

11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

13. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным и учебным программам сверх часов программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом,

подготовка дошкольников к обучению в школе;

услуги логопеда и дефектолога;

репетиторство;

репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

обучение танцам;

обучение вокалу;

обучение театральному мастерству;

обучение дополнительным компьютерным программам, организации работы в Интернете;

обучение игре на музыкальных инструментах;

обучение фотографированию;

обучение вязанию;

обучение кройке и шитью;

обучение домоводству;

обучение живописи;

обучение графике;

обучение скульптуре;

обучение народным промыслам;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

услуги психологической службы;

дошкольная группа кратковременного пребывания (не более 3-х часов в сутки);

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности Учреждения:

организация и проведение:

игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад;

индивидуальных праздников и развлечений;

выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов;

организация концертной деятельности;

обучение разработке и проведению досуговых мероприятий, праздников, конкурсов, экскурсионных маршрутов;

интернет, услуги электронной почты;

услуги ксерокопирования и осуществление множительных работ;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок учителей школы;

реализация товаров, изготовленных учащимися;

г) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения:

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;

д) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятия их физической культурой:

занятия в спортивно-оздоровительных секциях;
организация спортивных мероприятий;
организация походов, путешествий, экскурсий.

Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. Образовательная деятельность

14. Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

17. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее – объединение) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

18. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных

государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

20. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

22. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

23. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

24. Учреждение имеет квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу и по согласованию с другими

образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

25. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

27. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 20-00. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

28. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

29. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

30. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым Педагогическим советом учреждения.

31. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

V. Управление Учреждением

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

33. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается главой администрации Уссурийского городского округа путем заключения трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности Директора Учреждения, формы, размеры и условия оплаты труда в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными актами Уссурийского городского округа.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается по соглашению сторон на определенный срок, индивидуально в отношении каждого Директора Учреждения, и не может превышать пять лет.

34. Директор Учреждения:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

б) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

в) обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно – хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения, плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской

отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

г) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Основными формами управления в Учреждении являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Методический совет.

36. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных и демократических форм управления Учреждением.

Задачи Общего собрания трудового коллектива:

выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения, касающихся трудовой деятельности;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности трудового коллектива по определенным направлениям.

Порядок формирования Общего собрания трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

решение вопроса о создании комиссии по трудовым спорам и избрание её членов;

внесение предложений по улучшению работы Учреждения в вопросах планирования экономического и социального развития Учреждения, в сфере улучшения условий и охраны труда, внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников;

рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;

представление работников Учреждения к различным видам поощрения и награждения;

взаимодействие со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

37. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательную деятельность;

вносит предложения и принимает решения по совершенствованию условий ведения образовательной деятельности;

обсуждает вопросы планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает и решает вопросы поощрения и награждения несовершеннолетних обучающихся;

рассматривает и решает вопросы об исключении несовершеннолетних обучающихся из Учреждения;

проводит научно-методическую работу, способствует повышению квалификации, уровня методической подготовки педагогических кадров;

участвует в разработке Программы развития Учреждения;

рассматривает и принимает целевые программы Учреждения;

взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

Заседания Педагогического совета Учреждения созывается по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже двух раз в год. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

38. Совет родителей является органом управления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между

участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и представителями педагогических работников Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

Совет родителей:

вносит на рассмотрение директора предложения по организационно – хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с несовершеннолетними обучающимися;

защищает законные права и интересы обучающихся;

осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим режимом и благоустройством кабинета;

участвует в управлении Учреждением;

знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса.

В состав Совета родителей входят активные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в количестве 3-5 человек, избранных на родительском собрании объединения большинством голосов. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей согласует свою деятельность с руководителем объединения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у руководителя объединения.

В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей, который заслушивается на родительском собрании объединения.

Положение о Совете родителей утверждается приказом директора Учреждения.

39. Для координации программно - методического обеспечения в Учреждении действует Методический совет.

В состав Методического совета на постоянной основе входят методисты Учреждения.

К работе Методического совета могут привлекаться представители Учредителя, научно – педагогической и творческой общественности, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Руководство работой Методического совета осуществляет председатель. Председатель Методического совета совместно с секретарем планирует всю работу Методического совета и ведет соответствующую документацию.

40. Методический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения.

Задачи Методического совета:

определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов;

координация деятельности методических объединений;

организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования;

стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно – экспериментальной, научно – исследовательской деятельности, направленной на модернизацию образовательного процесса;

оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам в реализации дополнительных образовательных программ;

повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

Компетенция Методического совета:

утверждение положений о смотрах, конкурсах, соревнованиях;

заслушивание отчетов педагогических работников, методистов, руководителей экспериментальных и творческих групп о результатах деятельности;

разработка методических рекомендаций для педагогических работников;

проведение диагностических работ, анкетирование, контрольные срезы, обобщение аналитического материала для изучения уровня качества образования в Учреждении;

экспертная оценка общеобразовательных программ дополнительного образования детей;

организация конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация, совершенствование и руководство инновационной деятельностью педагогов и обучающихся.

VI. Имущество и финансово-экономическая деятельность

41. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

42. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

43. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.

45. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

46. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

47. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

48. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

49. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями,

а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

51. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с учредительными документами Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

52. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую могут входить представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору Учреждения.

53. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу. Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до трудового коллектива работников Учреждения, а также вывешивается на специальном стенде и официальном сайте Учреждения.

54. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

55. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются

Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов
Глава администрации Уссурийского городского
округа

Е.Е. Корж

« 12 » апреля 2016 года

ОГРН 1034500854650

при внесении в ЕГРЮЛ

записи

за ОГРН 25 04 2016

2162511077991

Начальник отдела регистрации и
учета налогоплательщиков

Межрайонной ИФНС России №9

по Приморскому краю

Н.А. Хан

